



SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO



SRH / DEARH / SERVREQ / 33021-7 AGO2009

Nome do servidor (a)

Matrícula do servidor

, matrícula

lotado (a) no (a)

Nome da Unidade

localizado (a) no (a)

Nome do Departamento ou Serviço

requer

a autorização, nos termos do disposto no Decreto 2479/79 e/ou da Resolução 003/91, para afastamento

de suas atividades no período de

Data inicial

à

Data final

com a finalidade de

Nome do evento e a justificativa para o afastamento

realizado na cidade de (o/a)

Cidade onde ocorrerá o evento

no (a)

País onde ocorrerá o evento

Anexos obrigatórios: Ata do Conselho Departamental que aprovar o afastamento (se servidor docente); Documento comprobatório de participação do servidor no evento; Folder do evento; Documento de aprovação da CAPES, quando for o caso.

1. Se o (a) servidor (a) for detentor (a) de outra matrícula ativa nesta Universidade, deverá providenciar igual solicitação de afastamento.
2. Aprovação Ad Referendum apenas nos casos de urgência, não podendo ser utilizado como rotina na Unidade;
3. O período de afastamento não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, nem ser concomitante com férias ou qualquer outra ocorrência de afastamento.

Data da solicitação

Assinatura do Requerente

Rio de Janeiro,

/ /

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

- Deferida a solicitação
 Indeferida a solicitação

A Direção da Unidade, em prosseguimento.

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Em ____ / ____ / ____

PARECER DA DIREÇÃO DA UNIDADE

- Deferida a solicitação
 Indeferida a solicitação

Ao requerente, para ciência.

Assinatura e Carimbo da Direção da Unidade

Em ____ / ____ / ____

- À **DCOM**, para atuar, sendo o evento no exterior. Anexar ao memorando, sendo o evento no Brasil.

Após, à SRH, para adoção das medidas cabíveis.

Assinatura e Carimbo do responsável pelo envio deste documento à SRH

Em ____ / ____ / ____